



Comune di Forano

Provincia di Rieti

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE RISERVATO A
DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Visto il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*, in particolare l'art. 30 recante disposizioni in materia di *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- Visto il *Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2025;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, contenente il nuovo sistema di classificazione professionale del personale;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35 - ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 46/2025 di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale compreso nella Sezione 3.3 del PIAO adottato con DGC n. 15/2025, con la quale è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore profilo Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato;
- In esecuzione della propria determinazione RG n. 281/2025 di indizione della procedura selettiva di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per n. 1 posto con profilo di Istruttore di vigilanza, inquadrato nell'area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, con la quale è stato approvato lo schema del presente di Bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE** (cat. C del precedente sistema di classificazione) **a tempo pieno e indeterminato**, mediante procedura di **mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area contrattuale e profilo professionale corrispondente.

Le mansioni inerenti al profilo ricercato sono quelle risultanti dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 Allegato A Declaratorie - Area degli Istruttori: *Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne*

svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente Bando i lavoratori in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 d. lgs. n. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente Bando, dei seguenti requisiti **a pena d'esclusione**:

- a. siano inquadrati nell'**Area Istruttori - profilo professionale Agente di Polizia Locale** secondo il sistema di classificazione CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 art. 12 (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe). Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali", si applica la disciplina prevista dal DPCM del 30 novembre 2023 e le tabelle di corrispondenza fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
- b. siano in possesso dei **requisiti generali** per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- c. essere in possesso del **titolo di studio** previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire secondo l'Allegato A al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 Declaratorie – Area degli Istruttori,
- d. ossia **diploma di scuola secondaria di secondo grado**;
- e. siano in possesso dell'**idoneità psicofisica** incondizionata allo svolgimento, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del d. lgs. n. 81/2008. Ai fini dell'assunzione, sarà imprescindibile l'acquisizione del giudizio medico positivo;
- f. non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001, e, comunque, non siano stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza irrevocabile, comportano l'estinzione del rapporto di lavoro o di impegno presso la pubblica amministrazione ovvero la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge e/o al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- g. non abbiano riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali in corso, non siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari definitivi che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione o che comportino la destituzione dai pubblici uffici;
- h. non abbiano riportato, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Bando, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) né siano in stato di sospensione dal servizio in via cautelare o per motivi disciplinari;
- i. non si trovino in condizione di incompatibilità con il Comune di Forano;
- j. siano in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- k. siano in possesso, alternativamente, **a pena di esclusione**:
 - del **nulla osta preventivo** al trasferimento, rilasciato dall'**Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando;
 - oppure**
 - dell'**attestazione** rilasciata dall'**Amministrazione di appartenenza** circa la non ricorrenza delle condizioni che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 d. lgs. n. 165/2001 impongano l'assenso al trasferimento della medesima Amministrazione in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Bando di selezione per la presentazione della domanda, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e permanere alla data del perfezionarsi del trasferimento presso il Comune di Forano. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive o atti di notorietà rilasciati. Qualora venga accertata la non

veridicità di quanto dichiarato, il candidato è escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 DPR n. 445/2000.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'implicita accettazione senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nelle norme regolamentari dell'Ente.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura alla presente procedura **entro e non oltre il trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del Bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica *inPA*.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e pervenire unicamente, a pena di esclusione, mediante la compilazione del *format* di candidatura previa registrazione sul **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica *inPA***, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 196/2003 come successivamente integrato e modificato.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio **curriculum vitae** completo delle generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000. Il curriculum vitae costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera.

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo PEC** a sé intestato o di un domicilio digitale.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale *InPA*, al termine della procedura di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Una volta completata la procedura d'invio, il candidato riceverà una email di conferma con valore di ricevuta. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *on-line* di iscrizione alla procedura selettiva e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23.59 del giorno di scadenza** sopra indicato. Oltre il suddetto termine, il sistema non consentirà di accedere alla procedura, né di completare modificare o inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le domande compilate solo parzialmente non saranno comunque ritenute idonee al fine della partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un **codice ID** associato in maniera univoca alla candidatura. Il Comune di Forano utilizzerà tale codice ID come identificativo del candidato per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità, in tutte le fasi della procedura.

In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, attestato dal medesimo portale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Forano si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altra informazioni si rinvia alle modalità operative del Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Non verranno prese in considerazione domande compilate o trasmesse con modalità diverse da quella indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Forano si riserva la facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

ART. 3 – ELEMENTI DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- a. generalità complete;
- b. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 d. lgs. n. 165/2001 inquadrato nell'**Area Istruttori - profilo professionale Agente di Polizia Locale** con indicazione dell'Amministrazione di provenienza e Comparto di appartenenza, decorrenza dell'inquadramento suddetto, del profilo professionale e della posizione economica in godimento;
- c. di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- d. indirizzo PEC, eletto quale recapito cui inviare le comunicazioni relative al presente procedimento;
- e. idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- f. titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, anno di conseguimento e votazione finale riportata.
- g. di essere in possesso della patente di guida B o superiore e disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione dell'Ente;
- h. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001, e, comunque, non siano stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza irrevocabile, comportano l'estinzione del rapporto di lavoro o di impegno presso la pubblica amministrazione ovvero la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge e/o al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- i. di non aver riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali in corso, non siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari definitivi che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione o che comportino la destituzione dai pubblici uffici;
- j. di non aver riportato, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Bando, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) né siano in stato di sospensione dal servizio in via cautelare o per motivi disciplinari;
- k. di non trovarsi in condizione di incompatibilità con il Comune di Forano;
- l. di essere in possesso alternativamente:
 - del **nulla osta preventivo** al trasferimento, rilasciato dall'**Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando;
 - oppure**
 - dell'**attestazione** rilasciata dall'**Amministrazione di appartenenza** circa la non ricorrenza delle condizioni che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 d. lgs. n. 165/2001 impongono l'assenso al trasferimento della medesima Amministrazione;
- m. di impegnarsi a fruire di eventuali ferie maturate e non godute presso l'Amministrazione di provenienza entro la data del trasferimento effettivo;
- n. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando e nel vigente *Regolamento per la disciplina della*

mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale del Comune di Forano, consultabile sul sito internet del Comune di Forano all'indirizzo <https://www.comune.forano.ri.it/it> Sezione *Amministrazione trasparente* Sotto sezione *Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali*;

- o. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Alla domanda deve essere **allegato, a pena di esclusione**:

- **curriculum vitae** da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati e delle votazioni riportate;
 - le singole esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni, specificando per ognuna: datore di lavoro, la tipologia di rapporto di lavoro, il periodo di riferimento, inquadramento e profilo;
 - qualificazione professionale conseguita mediante partecipazione a corsi di aggiornamento, con indicazione della tipologia, del periodo e, in caso di presenza di prova finale, la data della stessa e la relativa votazione;
 - eventuali esperienze in ambito privatistico idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione acquisito nell'arco della vita lavorativa;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi di cui all'art. 30 comma 1d. lgs. n. 165/2001, in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando, ovvero, **in alternativa, attestazione** della stessa Amministrazione circa la non ricorrenza delle condizioni che ne impongono il rilascio, di data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando.

Il Comune di Forano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o per la mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 – PROCEDURA

Le domande giunte nei termini e presentate secondo le modalità sopra indicate saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata dal medesimo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del vigente *Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale* che procederà alla valutazione di merito dei candidati ammessi (titoli e colloquio).

La valutazione di merito è volta ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni alle quali lo stesso deve essere adibito.

La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

a. Valutazione dei titoli

Prima del colloquio, la Commissione provvede alla valutazione dei titoli e del curriculum professionale. In questo ambito sono oggetto di valutazione i titoli di studio, l'esperienza lavorativa acquisita e il curriculum professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti o maturati entro il termine di scadenza della presentazione della domanda. È attribuito fino ad un punteggio massimo di 30/100, così distribuiti:

categoria		critério di valutazione	punteggio massimo
a.1	servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie locali con collocazione nell'area e profilo professionale corrispondente ed omogeneo a quello da ricoprire	1 punto/anno	15
a.2	servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie locali con collocazione nell'area e profilo professionale corrispondente ed omogeneo a quello da ricoprire	0,5 punto/anno	5
a.3	incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni di appartenenza o al di fuori del rapporto di servizio (a titolo esemplificativo: RUP, supporto al RUP, responsabile del procedimento)	1 punto/incarico	5
a.4	titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno , purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	1 punto/titolo	3
a.5	curriculum professionale, comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa		2
punteggio massimo			30

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio:

- il servizio prestato a tempo parziale o determinato per una sola parte dell'anno, è proporzionalmente ridotto;
- i servizi prestati in più periodi discontinui sono sommati;
- servizi prestati contemporaneamente sono riproporzionati su base annua, considerando un impegno a tempi pieno di 36 ore/settimana (ad esempio: sei mesi di servizio con incarichi "a scavalco" per complessive 48 ore settimanali, sono considerati come 8 mesi di servizio);
- frazioni di giorni superiori a 15 danno luogo al computo come mese intero;
- non possono essere computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

b. Valutazione della posizione economica in godimento

Successivamente è valutata la posizione economica in godimento, fino ad un **massimo di 10 punti**, secondo i seguenti criteri:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di **punti 10**;
- per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 10, sino al punteggio minimo di **punti 5**;
- per i dipendenti di Amministrazioni di diverso comparto, con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità *ad personam*, verranno attribuiti **punti 3**.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione *Concorsi* alla voce relativa alla presente selezione.

c. Colloquio

Effettuata la valutazione dei titoli e attribuito il punteggio per la posizione economica in godimento, la Commissione convoca i candidati per il colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed è volto ad accertare le conoscenze tecniche maturate dal candidato circa l'ordinamento degli enti locali e le materie inerenti allo specifico settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire. Il colloquio è altresì volto ad approfondire le attitudini e caratteristiche personali e motivazionali del candidato, in relazione alle esigenze organizzative e di servizio dell'amministrazione.

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di **60/100**.

La Commissione valuterà il colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri, che potrà eventualmente integrare:

- preparazione professionale specifica (*Specifiche professionali*), richiesta per l'Area di inquadramento, risultante dalle conoscenze teoriche e delle tecniche e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa e/o all'assunzione di responsabilità di procedimento o infra procedimentale.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, l'indicazione della data e dell'ora del colloquio e di ogni altra eventuale modalità dello stesso, verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite il Portale *InPA* nella pagina dedicata alla selezione, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Forano alla voce Concorsi, con valore di notifica. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, ora e luogo comunicati. Il concorrente che non si presenta senza giustificato motivo al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procede, in modalità riservata, alla valutazione del colloquio ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti.

Sono considerati idonei e collocati utilmente in graduatoria i candidati che ottengono al colloquio e/o alla prova pratica un punteggio minimo di 40/100.

ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE E TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE

Espletati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello relativo alla posizione economica in godimento e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 40/100.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato. L'esito finale sarà comunicato secondo le medesime modalità di notifica relative alle modalità del colloquio, indicate nel precedente articolo.

Individuato il candidato idoneo il Responsabile dell'Ufficio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando il termine entro il quale dovrà pervenire. Trascorso tale termine è in facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, scorrendo l'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice. Pervenuto il nulla osta definitivo, verrà adottato formale atto di trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza dello stesso.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria del/della candidato/a risultato vincitore è in ogni caso subordinato:

- al **nulla osta definitivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi di cui all'art. 30 comma 1d. lgs. n. 165/2001, in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando, ovvero, in alternativa, attestazione della stessa Amministrazione circa la non ricorrenza delle condizioni che ne impongono il rilascio, di data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente Bando;
- all'accordo con l'Amministrazione di appartenenza circa la decorrenza del trasferimento, salva la facoltà del Comune di Forano di non procedere al trasferimento qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
- alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine fissato per il trasferimento.

La procedura di mobilità si conclude con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro presso l'Amministrazione di destinazione e l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. La

mancata presa di servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata. È implicita l'accettazione senza riserve, da parte del personale proveniente da altro ente, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune di Forano, contenute nel vigente CCNL Funzioni locali, negli atti normativi, regolamentari e deliberativi in vigore.

Il Comune non procede alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione.

La possibilità dell'effettivo passaggio tra enti del candidato prescelto rimane comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti in materia di vincoli di spesa di personale e di compatibilità e sostenibilità di bilancio o per il mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 6 – COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione:

- ✓ sul *Portale del Reclutamento inPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Forano nella sezione *Amministrazione trasparente* sotto sezione *Bandi di concorso*.

In particolare sono pubblicati con le modalità sopra indicate:

- ✓ elenco dei candidati ammessi valutazione di merito (titoli e colloquio);
- ✓ data, luogo e ora del colloquio e esiti dello stesso;
- ✓ esito finale della procedura;
- ✓ ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul Portale *InPA* hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

ART. 7 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente la conoscenza e l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni nello stesso contenute e delle norme dallo stesso richiamate.

La procedura è volta esclusivamente a individuare gli idonei alla copertura del posto oggetto della presente selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale surroga del vincitore in caso di rinuncia al trasferimento o impossibilità di perfezionamento dello stesso, a qualsiasi causa attribuibile.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Forano. Il Comune di Forano si riserva, in ogni fase del procedimento, di sospendere, modificare, prorogare, o revocare il Bando in relazione a sopravvenuti mutamenti legislativi che rendano non più rispondente all'interesse pubblico la prosecuzione del procedimento amministrativo, o introducano vincoli, anche di natura finanziaria, che ne impongano il ritiro o la modifica, ovvero in presenza di diverse valutazioni di pubblico interesse, o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea all'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni del *Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2025 e la normativa statale vigente in materia.

Unità organizzativa Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241/1990 è l'Ufficio

Personale, gestione giuridica, Responsabile dott.ssa Fabiola Valentini.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è la dott.ssa Fabiola Valentini, email segretariocomunale@comune.forano.ri.it.

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e del d. lgs. n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti da/dalla candidato/a con la partecipazione alla selezione, verranno trattati dal Portale *InPA* e da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Finalità e modalità del trattamento. Per l'attività riconducibile al Comune di Forano, si comunica che i dati personali verranno trattati per soli scopi istituzionali di svolgimento della procedura di selezione, mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

Titolare del Trattamento è il Comune di Forano con sede a Forano, via del Passeggio n. 2, contattabile all'indirizzo PEC posta@pec.comune.forano.ri.it.

Responsabile della Protezione Dati è il dott. Gianluca Lucarelli contattabile all'indirizzo mail g.lucarelli@toorange.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 8 comma 2 lett. b) legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Fabiola Valentini.

Base giuridica del trattamento. Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Forano ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Forano è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

Natura del conferimento. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

Durata del trattamento. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Destinatari e trasferimento dei dati. I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Forano ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

Diritti dell'interessato. L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Fabiola Valentini